

Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen binnen de faculteit Wetenschappen en Bio-ingenieurswetenschappen

Vrijstellingen op basis van Eerder Verworven Kwalificaties (EVK) kunnen aangevraagd worden op basis van een creditbewijs behaald voor een opleidingsonderdeel met dezelfde of gelijkaardige inhoud. De vrijstelling kan geheel of gedeeltelijk zijn.

Vrijgesteld worden betekent dat er voor dit opleidingsonderdeel -of het gedeelte ervan indien het een gedeeltelijke vrijstelling betreft- geen examen dient te worden afgelegd. Er wordt geen resultaat toegekend aan het vrijgestelde opleidingsonderdeel.

Binnen een bacheloropleiding geldt dat bij vrijstelling voor meer dan twee derde van de opleiding geen graad van verdienste wordt toegekend, voor de master is dit de helft van de opleiding.

De vrijstellingsaanvraag gebeurt door het indienen van een dossier.

Samenstelling van het dossier

Een aanvraagdossier bevat een volledig ingevuld aanvraagformulier met:

- persoonsgegevens;
- de opleiding waarvoor men is ingeschreven (of die men wenst te volgen) aan de Faculteit WE,
- een overzicht met alle opleidingsonderdelen waarvoor men een vrijstelling wenst te bekomen;
- per opleidingsonderdeel waarvoor men een vrijstelling wenst te bekomen de aanduiding van de externe opleidingsonderdelen met vermelding van titel, instelling, academiejaar, resultaat, ECTS-credits, aantal uren theorie, oefeningen en labo's.

en volgende bewijsstukken*:

- een kopie van creditbewijzen, diplomasupplement of officieel puntenblad;
- de officiële beschrijving van alle opleidingsonderdelen op basis waarvan men vrijstellingen aanvraagt.

*enkel Nederlandse of Engelse bewijsstukken worden aanvaard.

Indienen van het dossier

Je kan slechts één dossier, per opleiding, per academiejaar indienen.

Het volledige aanvraagdossier (+formulieren vrijstellingsaanvraag + bewijsstukken) wordt digitaal ingediend.

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen, die vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, en tijdig werden ingediend op het faculteitssecretariaat, worden behandeld.

Deadlines voor het indienen van het dossier

Respecteer volgende deadline: je vraagt een vrijstelling aan voor één of meerdere opleidingsonderdelen van

- indien het om eerste semestervakken, jaarvakken en 2de semestervakken: **15 oktober**
- indien enkel 2de semestervakken: **15 februari**

Beslissing

Het volledige aanvraagdossier wordt onderzocht door de opleidingsraad in overleg met de betrokken titularis(sen). De genomen beslissing wordt je per email, en bij voorkeur op het VUB-emailadres, meegedeeld.

De gemotiveerde beslissing wordt opgenomen in het dossier. Bijkomende feedback omtrent de genomen beslissing kan bekomen worden na afspraak met de titularis en/of de studietrajectbegeleider. Ingeval van vrijstelling, wordt het inschrijvingsgeld (indien reeds betaald) voor het betrokken opleidingsonderdeel automatisch terugbetaald.

Afspraken

- Je mag slechts één dossier voor vrijstellingen indienen per opleiding, per academiejaar. Denk grondig na over de vrijstellingen die je wenst aan te vragen. Neem de beschrijving van je VUB-studieprogramma goed door en ga na welke vakken uit je studieverleden equivalent zijn met de VUB-opleidingsonderdelen.
- Een aanvraag voor een opleidingsonderdeel van het tweede semester wordt niet meer behandeld indien je al een dossier voor een opleidingsonderdeel van het eerste semester indient.
- Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen, die vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken, en tijdig werden ingediend, worden behandeld.
- De toegekende vrijstellingen worden door de facultaire administratie ingegeven in je Self Service.
- De beslissing ontvang je via e-mail van het faculteitssecretariaat, bij voorkeur op je VUB-emailadres.
- In afwachting van een beslissing volg je de lessen.