

Handleiding Mathis voor studenten tweede master Rechten

Inleiding

De administratie inzake Masterproef II verloopt volledig elektronisch. Daarvoor werken wij met het programma MaThiS. In deze gids wordt u uitgelegd wat van u als student verwacht wordt en hoe u met het systeem zal kunnen werken.

MaThiS heeft de vorm van een platform dat online kan bereikt worden op via <http://mathis.cumulus.vub.ac.be>. Het programma zelf is oorspronkelijk geschreven voor de faculteit ES en in het Engels geschreven. Dit betekent dat de deadlines die u vindt in de “manuals” via de help-functie in Mathis niet altijd overeenkomen met de deadlines van de faculteit. Alle communicatie (m.a.w. berichten aan en van de faculteit) via het systeem verloopt echter in het Nederlands. U kan de nodige informatie en documenten ivm de masterproef ook terugvinden op onze website : <https://student.vub.be/faculteit-recht-en-criminologie#masterproef-en-stage>

Hou er mee rekening dat MaThiS is ontworpen als een administratief ondersteuningsprogramma waarbij promotoren, studenten en juryleden met elkaar communiceren. Dit vervangt op geen enkele wijze het studentenregistratiesysteem Selfservice studenten. **U dient dus afzonderlijk in te schrijven voor Masterproef II in Selfservice studenten om op geldige wijze de masterproef te kunnen indienen en verdedigen.** Een inschrijving in MaThiS volstaat dus niet en geldt niet als inschrijving voor het opleidingsonderdeel “Masterproef II”.

Doel van deze gids

Deze gids is bedoeld voor studenten die met succes “Masterproef I: Onderzoeksplan” hebben afgelegd en daarbinnen een voorlopig onderwerp met titel hebben vastgelegd. Om uw masterproef te kunnen neerleggen en verdedigen dient u een paar administratieve stappen te ondernemen. De eerste stap is de bevestiging te vragen, voor het academiejaar waarin u de masterproef wenst te verdedigen, aan de potentiële promotor of u het onderzoek met het door u gekozen onderwerp en titel mag voortzetten en of de potentiële promotor dit promotorschap wil opnemen.

Hoewel u tijd hebt tot 15 november om uw titel en promotorkeuze te bevestigen valt het sterk aan te raden dit zo snel mogelijk in te dienen en niet te wachten tot de uiterste datum.

Eventuele fouten in de titel of wijzigingen kunnen ook langs deze weg doorgevoerd worden (zie infra).

Deze gids zal u stap voor stap informatie geven over:

- Inloggen in MaThiS
- Het annuleren of bevestigen van uw onderwerp van onderzoek
- De keuze van de promotor

- De navolgende stappen

Inloggen in MaThiS

U krijgt eenvoudig toegang tot het online platform [MaThiS](#) met uw VUB NetID (NIET uw mailadres) en paswoord.

Na het inloggen zal u gevraagd worden om het onderwerp van MP I opnieuw te activeren.

U dient verder “thesis” aan te duiden, en niet “paper”.

Het systeem zal berichten zenden naar het vermelde e-mailadres.

Bevestig de informatie door op de knop “Register” te klikken. Vervolgens zal u de keuze van onderwerp en titel en de keuze voor een promotor kunnen bevestigen of annuleren.

Bevestiging van uw titel en potentiële promotor

Na succesvolle login zal u de onderstaande vermelding zien verschijnen:

- Op uw Dashboard, lees de informatie onder “Application status”. > Klik op de link om uw aanvraag bij uw huidige promotor te bevestigen of deze in te trekken.
- In het pop-up venster: - klik “Confirm” om uw huidige onderwerpskeuze, titel en potentiële promotor te bevestigen. U zal aanpassingen kunnen verrichten aan uw voorlopige titel en een Engelse vertaling kunnen toevoegen¹. De promotor die u gekozen heeft als potentiële promotor in het kader van “Masterproef I: Onderzoeksplan” zal in principe ook uw promotor worden in het kader van Masterproef II. We overlopen hierna de stappen als u uw keuze bevestigt.
- - klik “Cancel Application” om een nieuwe promotor te kiezen;
- - klik “Cancel” om terug te keren naar het Dashboard – er werd geen aanvraag ingediend of ingetrokken. > U maakt hiervan best geen gebruik.

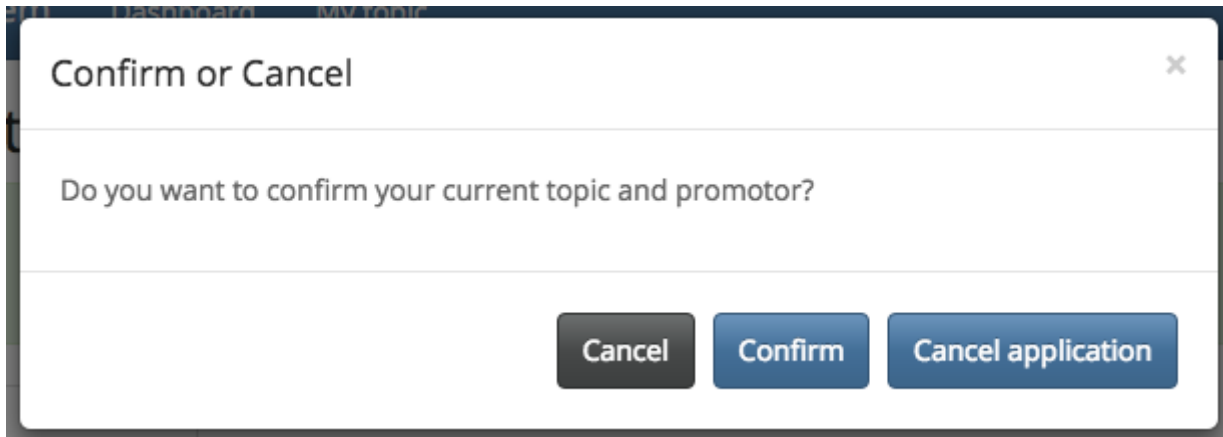
Nadat u één van de bovenstaande opties heeft gekozen, zal de status van uw aanvraag op uw Dashboard gemeld worden.

Application status

Attention!

Your current topic "Accountability in Advocacy Focussed Non-profit Organisations" under supervision of Prof. dr. JEGERS Marc needs to be confirmed. Click [here](#) to take action.

¹ U doet dit door de Engelse vertaling na de Nederlandse/Franse titel toe te voegen in het veld titel. Bij een MP die in het Engels geschreven dient er geen vertaling toegevoegd te worden.



Nadat u uw vraag tot bevestiging hebt ingediend zal het systeem contact opnemen met de door u vermelde promotor. Deze kan uw verzoek aanvaarden, verwerpen of een herziening van uw voorstel opleggen.

De aanvaarding van uw verzoek

Indien u een aanvaarding van uw titel ontvangt, betekent dit niet alleen dat uw titel is goedgekeurd en dat u uw onderzoek kan voortzetten, maar meteen ook dat de door u gekozen potentiële promotor aanvaardt om u verder te begeleiden als promotor. U bent nu volledig in orde. Nadat u de aanvaarding hebt ontvangen om aan uw onderzoek verder te werken is het aangeraden om contact op te nemen met uw promotor, mondeling of per e-mail, om feedback te krijgen op uw reeds geleverde werk.

Voor een efficiënte bespreking is het aangewezen om op voorhand de vragen op te lijsten die u aan uw promotor wil stellen, stel een korte tijdsplanning op voor de verdere voorbereiding van de masterproef en denk na over hoe u de potentiële problemen in uw onderzoek wil aanpakken. Stuur na afloop van uw gesprek een korte e-mail aan uw promotor waarbij u samengevat de gemaakte afspraken met uw promotor weergeeft.

Zorg ervoor dat u tijdens het academiejaar voldoende contact opneemt met uw promotor. Maak ook afspraken op welke wijze en wanneer u volledig afgewerkte delen van uw masterproef dient in te leveren bij uw promotor.

Verwerping van uw verzoek

Indien uw verzoek werd verworpen betekent dit dat u ofwel moet op zoek gaan naar een ander onderwerp of voor hetzelfde onderwerp een andere promotor dient te vinden. Neem contact op met de potentiële promotor voor feedback. Een potentiële promotor kan weigeren om de begeleiding verder te zetten als hij of zij bijvoorbeeld overbelast is. Indien u problemen ondervindt om een promotor te vinden voor uw onderwerp kan u contact opnemen met de masterproefcoördinator (Frederik.Dhondt@vub.be).

Het kan ook zijn dat het voorgestelde onderwerp geen goed onderwerp is. Ook dan kan de promotor uw voorstel afwijzen. Deze hypothese is in beginsel enkel voor studenten die "Masterproef I: Onderzoeksplan" niet hebben gevolgd.

Een uitnodiging tot herziening

Uw promotor kan u ook vragen om uw aanvraag te herwerken. In dat geval ontvangt u ook een bericht per email en kunt u ofwel uw aanvraag herwerken ofwel de uitnodiging tot herwerken afslaan. Log in op het systeem en klik op de link op uw Dashboard.

- Om uw aanvraag te herwerken, kies "Revise" en vul het formulier opnieuw in rekening houdend met het advies dat uw promotor verstrekke als reden voor de herwerking.

- Om de uitnodiging tot herwerken van uw aanvraag af te slaan, klik "Decline". Wanneer u de aanvraag niet wenst te herwerken, kiest u om uw onderzoek niet met uw promotor verder te zetten. U dient een nieuw onderwerp en promotor te zoeken. U heeft geen prioriteit ten opzichte van andere studenten die hun Masterproeftraject starten.

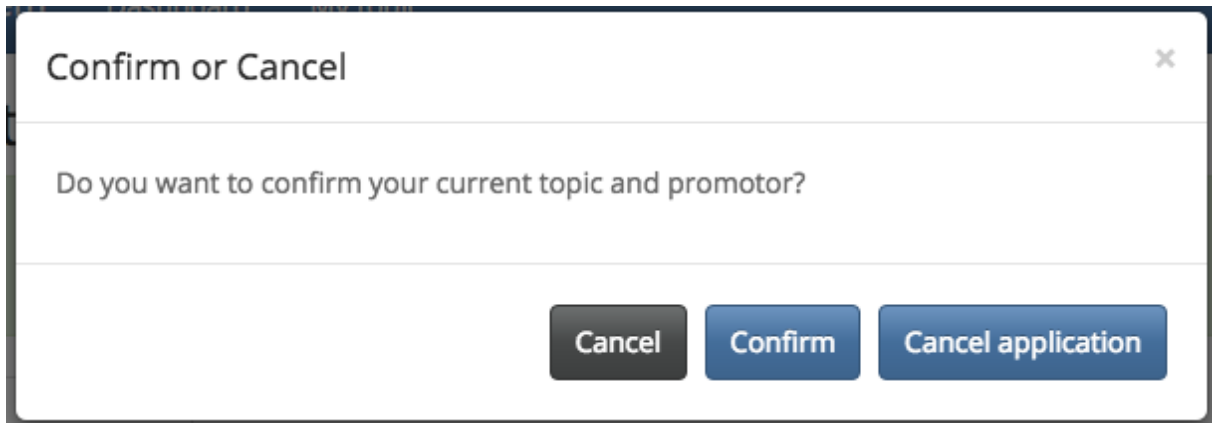
Indien u vragen worden gesteld, dient u zo spoedig mogelijk (binnen 3 werkdagen) en zo volledig mogelijk hierop te antwoorden.

De wijziging van onderwerp of potentiële promotor

Indien u van afstudeerrichting bent veranderd, indien u "Masterproef I: Onderzoeksplan" niet gevolgd hebt of gewoon indien u wenst te veranderen van onderwerp of potentiële promotor dan gebruikt u de knop "Cancel application". Dit is enkel mogelijk wanneer uw status op "ToBeConfirmed" staat. Indien dit niet het geval is, gelieve een email te sturen naar facrc@vub.be Indien u het traject in "Masterproef I: Onderzoeksplan" hebt gevolgd valt het aan te raden om ervoor te opteren om dit traject voort te zetten. Indien u verandert van onderwerp zal u bijvoorbeeld opnieuw een probleemstelling en onderzoeksvragen moeten opstellen, wat tijdsverlies impliceert. Indien u van promotor wenst te veranderen is het mogelijk dat u geen nieuwe promotor zal vinden voor uw onderwerp (u zal dan misschien ook van onderwerp moeten veranderen).

Wenst u toch van onderwerp of promotor te veranderen dan is het aangewezen op voorhand contact op te nemen met een (andere) promotor om dit te bespreken. Wijzigingen van onderwerp en/of promotor moeten volgens een welbepaalde procedure gemeld worden aan de decaan (zie Onderwijs- en Examenreglement).

Eenmaal u uw verzoek hebt geannuleerd via "Cancel application" zal u een lijst van mogelijke promotoren en onderwerpen te zien krijgen. U kiest uw nieuw onderwerp/promotor. Vervolgens zal u de procedure doorlopen zoals hierboven beschreven in geval van bevestiging "Confirm".



Master Thesis Information System Dashboard Available topics Welcome, Rob Log off Help

Available topics for program Ander Programma

Show 10 entries Search: fr

Onderwerp (NL) / Topic (EN)	Promotor	
Vrije keuze Free choice	Dirk FRANTZEN	Apply Details

First Previous 1 Next Last

Belangrijke deadline bevestiging titel en promotor

Het is mogelijk om de masterproef op de gewone wijze af te leggen in eerste of tweede zittijd. Indien u vorig academiejaar uw masterscriptie onsuccesvol hebt verdedigd kan u de masterproef opnieuw af leggen na het eerste semester, nl in januari.

15 november	Deadline voor indiening van bevestiging titel/promotor voor studenten die de Masterproef willen verdedigen in eerste examenperiode (januari), tweede examenperiode (juni) of tweede zittijd.
-------------	--

Uw goedgekeurde keuze van titel en keuze van promotor wordt vervolgens formeel goedgekeurd door de facultaire organen en een jury wordt samengesteld. Ondertussen bereidt men zijn masterscriptie voor onder begeleiding van de promotor. Alle contacten tussen promotor en studenten *wat die begeleiding betreft* verloopt buiten Mathis.

Ontvangen beoordelingen

Wanneer zowel uw promotor als de lezer van uw masterproef de beoordeling in Mathis hebben ingevoerd, zal u een automatische mail ontvangen.

Aanmaken voorblad in MathiS

Het **voorblad** van uw masterproef dient u te generen uit Mathis. Log zoals gebruikelijk in in MaThiS

Log in

Use your VUB credentials to log in.

Login

Password

Remember me?

[Forgot your VUB/ULB NetID?](#)

© 2017 - VUB MaThis

- Op het dashboard klikt u op “prepare submission documents”

Master Thesis Information System Dashboard My topic Welcome, [REDACTED] Log off Help

Dashboard Student

Welcome!
welcome, [REDACTED]

Name:	[REDACTED]
Email:	[REDACTED]
Program:	Burgerlijk en procesrecht

Application status

Important!
Your topic and promotor have been approved by the Program Board. As of now, you can click [here](#) to prepare the submission documents.)

© 2017 - VUB MaThis

- Controleer de informatie die op het scherm verschijnt aandachtig. Deze informatie zal namelijk gebruikt worden om uw voorblad te genereren. Mocht het nodig zijn kan u op dit moment nog de nodige aanpassingen doen en eventueel uw Engelstalige/Nederlandstalige vertaling toevoegen indien dit eerder nog niet gebeurd is.

Your application

Confirm following data

Name	[REDACTED]
Role number	[REDACTED]
Academic year	2014-2015
Program	Burgerlijk en procesrecht
Final Thesis Title (in the language of the document)	[REDACTED]
English translation of thesis title (required for Dutch programs)	[REDACTED]
Language	Dutch
Promotor	Ralph De Wit

- Scroll naar beneden en click "Save & generate documents". Volgende documenten zullen gegenereerd worden :
 - het voorblad van uw masterproef dat u dient te gebruiken als eerste blad van uw masterproef
 - het ontvangstbewijs dat u meeneemt en dat zal worden ondertekend door de secretariaatsmedewerker die uw masterproef in ontvangst neemt.

Belangrijke deadlines indiening van uw Masterproef

Hieronder vindt u de deadlines voor het indienen van uw masterproef:

15 december	Indiening masterproef voor studenten die wensen af te studeren na het eerste semester (januari)
30 mei	Indiening masterproef om deze in de eerste zitting te verdedigen.
16 augustus	Indiening masterproef om deze in de 2de zitting te verdedigen.

Mondelinge verdediging en behaalde resultaat ontvangen

Voor de masterproef van de Master of Laws in de Rechten, de Master of Science in de criminologische wetenschappen en de masterproef met stage in de Master of Laws in het Notariaat is de mondelinge verdediging niet verplicht voor alle studenten.

Indien overeenkomstig de bepalingen van de opleidingsfiche van het betrokken opleidingsonderdeel dat de masterproef regelt, een mondelinge verdediging niet verplicht

wordt gesteld, wordt het gemotiveerde verslag van de promotor en de commissaris alsook de voorgestelde kwantitatieve beoordeling via Mathis aan de student bekendgemaakt uiterlijk 7 kalenderdagen voor de datum van de eventuele mondelinge verdediging.

Meer informatie nodig ?

Contacteer het faculteitssecretariaat (facrc@vub.be) en leg uw probleem, zo beknopt mogelijk en duidelijk uit.